



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – КЮСТЕНДИЛ**

Кюстендил, бул. България 33, тел. 078550510, факс 078550512, e-mail: rugkustendil@iag.bg

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Регионална дирекция по горите – Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България” № 33  
тел. 078/ 55 05 10, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от  
Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД ...05-62...  
/...25.02.2016г. на Директора на Регионална дирекция по горите – Кюстендил,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

I. За длъжността длъжността „*Главен горски инспектор*” в Регионална дирекция по горите-гр.Кюстендил, със седалище гр. Кюстендил, област на дейност- всички горски територии в териториалния обхват на област Кюстендил.

• **Кратко описание на длъжността:**

Главен горски инспектор: Осъществява непосредствен контрол по прилагане на Закона за горите по отношение на всички дейности в горските територии, както и върху съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти. Осъществява контролните си функции под прякото ръководство на служители от по-високи длъжностни нива. Предотвратява и установява нарушения на разпоредбите на Закона за горите /ЗГ/, Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/, Закона за рибарството и аквакултурите /ЗРА/, Закона за защитените територии /ЗЗТ/, Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/ и Закона за лечебните растения /ЗЛР/.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1.Образование – Висше лесовъдско с минимална образователно-квалификационна степен “бакалавър” по специалност от професионално направление „Горско стопанство”;

2.Професионален опит — две години;

3.Ранг – IV младши;

4.Специфични изисквания:

Да отговаря на изискванията на чл.198, ал.2,т.2 и т.3 от Закона за горите, и чл. 30 от Наредба № 1 от 30 януари 2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

III. Начинът за провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю с кандидатите.

IV. Етапи на провеждане на конкурса:

1. Подаване на документи за участие в конкурсната процедура

2. Допускане на кандидатите

3. Обявяване на допуснатите и недопуснати кандидати

I етап-провеждане на тест

II етап- интервю

III етап-окончателно класиране

V. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие по образец (Приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /Обн. ДВ, бр. 6 от 2004 г./). Към заявлението се прилагат:

2. Декларация по чл. 17, ал.2, т. 1 от НПКДС – по образец;

3. Копия от документи за придобита образователна квалификационна степен;

4. Копия от съответните официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит/трудова стаж по специалността – трудова книжка, служебна книжка; осигурителна книжка; документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина /ако има такива/;

5. Автобиография;

6. Копие от документ за самоличност;

7. Свидетелство за съдимост или съответен документ, удостоверяващо, че лицето не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
8. Официален документ, издаден от орган на съдебната власт, удостоверяващ, че срещу лицето няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;
9. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
  - а) не страда от психически разстройства;
  - б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
10. Документ от районния съд по местоживеене, удостоверяващ, че през последните три години:
  - а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
  - б) лицето не е нарушавало общественя ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
11. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;
12. Копие от документ за успешно завършен курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;
13. Медицинско свидетелство.

За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 8 и 10, но представи документ, удостоверяващ, че лицето е подало заявление за издаването му.

Образци на Заявление за участие в конкурса и Декларация по чл. 17, ал.2, т. 1 от НПКДС, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в деловодството на РДГ-Кюстендил

#### VI. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в четиринадесетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението в централен/местен ежедневник и в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в деловодството на РДГ-Кюстендил на адрес: гр.Кюстендил, бул. „България”33, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

VII. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло във фойето на сградата на РДГ-Кюстендил.

VIII. Минималният размер на основната заплата за длъжността по т. I в Регионална дирекция по горите - Кюстендил е в размер на 420 лева.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Инициал: *В.Х.*  
П.Х.Х.Х.Х.Х.  
Съставител:  
Директор на РДГ-Кюстендил, ОД .....  
*В.Х.Х.Х.Х.Х.*

ДИРЕКТОР НА РДГ  
  
*В.Х.Х.Х.Х.Х.*  
инж. З.Тодоров/